

平成30年度

事業報告書

社会福祉法人 民生博愛会

第三東光保育園

## 1, はじめに

平成30年度の園児数は、57名でのスタートとなり、最終的に115%の69名となる。また、年々、入所児童の低年齢化が大きな波となっており、今年度は3歳児未満児が35名、3歳以上児が33名と、例年よりも3歳未満児の入所が多い1年となった。これからも更に母親の職場復帰等就労等のサポートが出来ればと思っている。また、今後とも広域入所を含め園児受け入れを積極的に行いたいと思うとともに、保護者が求めている「安心して子どもを任せられる保育園作り」目指し、職員一同力を合わせ努力していきたいと思う。

昨今、核家族化による家庭育児機能の低下や、経済不安を抱え親が安心して子育て出来ない状況が叫ばれていると共に、政府が推し進める一億総活躍社会の中での共働きの家庭の増加により、子育てに負担を感じたり不安を抱えたり子育てと仕事の両立に悩む人が増えてきている。

保育園としては、子どもの最善の幸せを願い、保育内容をより充実させ、保護者の就労と育児支援、また子ども一人ひとりの健やかな心と体の育ちの支援をし、更なる保育環境を整えていかなければならない。それに伴い、今年度は保育士等キャリアアップ研修を受講するとともに、認定こども園への移行を踏まえ、有資格者に対し幼稚園教諭免許更新講習の受講を推し進めた。

## 2, 保育活動

保育所は、児童福祉法に基づき保育に欠ける乳幼児を保育することを目的とするものであり、人間形成の基礎をつくる非常に大切な時期に一日の大半を過ごす所であるから、養護と教育が一体となって豊かな人間性を持った子どもに育てなければならないと考え保育を行った。

### ①保育目標について

心身共に健康で自分で考えて行動出来るこどもに育て自主性・意欲・思いやり・集中力の基礎を育むことを目標としてきた。

- 良いこと、わるいことを自分で判断できる子
- 丈夫で、たくましい子に育てる
- 明るく素直な子
- 何事も最後までやり遂げる強い子
- 自主性のある子

### ②保育内容について

基本的な生活習慣の自立と共に、遊びの中で子ども同士がさまざまな経験を通して触れ合いを深め、成長と共に豊かな人間性を持った子どもに育つよう養護と教育が一体とした保育を進めてきた。

- 裸足や薄着になり健康で丈夫な体作りを行った。
- 砂遊びや水遊び、散歩等の戸外活動を通し自然に触れ楽しむと共に自然の移り

変わりを感じ取る事が出来るよう保育した。

- 器楽演奏やリズム遊び、リズム運動を取り組む中でリズム感や身体の柔軟性、敏しょう性を養う事ができた。
- 食育活動（野菜・お米の育成、食育指導、調理保育等）を通して、作る楽しさ、食べる楽しさを味わい、興味や関心を持つと共に食べる意欲を育てるなど食育に力を入れる事が出来た。
- 絵本の貸し出しを通し、絵本に親しみ親子でのふれあえる環境を整えると共に、保育活動にも積極的に読み聞かせを取り入れたことで、言語の獲得や表現、感性や集中力を身につける事が出来た。
- お花を観察したり、世話をする事により感性や情緒を豊かにし、いたわりの心を育てる事が出来るよう言葉がけを大切にした。
- 日本の伝統行事や季節の行事にちなんだ飾りを飾ったり、製作を積極的に行った。
  - \* 鯉のぼり・五月人形・十五夜・繭玉・門松・正月飾り・豆まき・ひな祭り等園児が安心して園生活を送る上で万一の場合を想定し、避難訓練・交通安全指導日を毎月1回保育に取り入れ、園児に理解できるよう実施した。  
また、職員は役割を明確にし、協力体制のもと取り組む事に努力した。
  - \* 常日頃より、散歩等を通し実際に交通安全指導を行った。
  - \* 園児は避難訓練を通し、火事の恐ろしさを十分理解する事が出来た。  
また、地震、津波の想定で避難訓練も行い、広域避難場所まで実際避難し、訓練の大切さを感じた。

### ③保育計画について

保育指針に基づき、子どもの発達や実態に応じた保育計画を立案し実行した。

- 保育課程、年案、月案、週日案、避難訓練指導など、各種行事案の立案をし、実行した。
- 三歳未満児は、個々に計画を立案し実行した。

### ④保育環境について

園児が安心して、快適に過ごす事が出来る環境作りを目標として、次の通り実施した。

- 保護者と離れて長時間保育園で過ごす園児が、不安を感じずに安心して生活が出来様、園全体で家庭的な雰囲気を作り上げるよう心掛けた。
- 園内外を常に清潔に保ち、特に保育室・トイレ・水飲み場等の常時使用する場所は、毎日清掃を行い清潔を守った。
- 園児が使用する寝具・絨毯・食器・遊具などについても日々点検を怠らず、清潔を保つよう心掛けた。
- 園庭や砂場は常に、清潔で安全な状態を保つようにした。
- 各種マニュアル・点検表を作成し最善な環境を整え、危険な箇所等があった場合は速やかに修理修繕を行い、園児・職員が安全に過ごせるよう配慮した。



### ⑤保育開始日および保育終了日について

○保育開始日 平成30年 4月 1日 ○保育終了日 平成31年 3月31日

### ⑥開園時間・休園日について

保護者の勤務形態の多様化に伴う開園時間延長を今年度も特別保育補助事業として実施した。また、日曜日および祝日、国民の休日に保育行事を行った場合の振替休園日を設けず平常保育とした。

#### ○開園時間

月曜日～土曜日 午前7時～午後7時

\*午後6時～午後7時は延長保育とし、利用者から延長保育料を徴収した。

#### ○休園日

日曜日および祝日・国民の休日

### ⑦給食業務について

食事は、成長著しい乳幼児期の発達には欠かせない生活の中心となっているが、家庭での食事作りが手抜きになり、朝食抜きで登園する子もいて心配である。また、食の市場には季節感が無くなり旬を活かす料理が希薄になってきているので、法人本部と連携して次の点に留意した。

○栄養バランスを考え旬のものや、季節感のある食材やメニューを取り入れるとともに園児が喜ぶ手作りおやつも多く取り入れるように工夫した。

○日々の献立表を保護者に配布した

○全園児に対し食物アレルギー調査を行い、食物アレルギーがあった場合、保護者との連絡を密にし、個々にあった適切な対応(献立の成分確認・除去食等)をした。

○離乳食の必要な園児については、家庭と連携を取りながら個々の状況に配慮し実施した。

#### \*おやつ

3歳未満児は午前と午後の2回、3歳以上児は午後1回とし時間は以下の通りした。

年 齢	午前のおやつ	午後のおやつ
3歳未満児	午前9時30分	午後15時00分
3歳以上児	なし	午後15時00分

#### \*昼 食

3歳未満児は主食と副食の完全給食、3歳以上児は副食のみとし時間は以下の通りとした。

年 齢	時 間
3歳未満児	午前11時00分
3歳以上児	午前11時20分

## ⑧保健衛生および検便について

- 園長・主任保育士・正職員及び調理業務に携わる者や、調乳を行う職員に対し、月1回の検便を行った。なお、この場合の検便細菌調査はBML社に依頼した。
- 食中毒発生の皆無を目標とし、調理用手袋の着用・洗剤での手洗い・消毒液での手消毒・調理室内の清掃、食器類は高温乾燥機を使用しての消毒を毎日行う事を、日々の業務として最善の注意を払い徹底し行った。
- 感染症防止対策として、園児・職員の手洗い後はペーパータオルを使用し、食事・おやつ前は消毒液での手消毒を行った。水を飲む場合は紙コップを使用した。

## ⑨怪我について

園児の遊びを見守りながらも、職員は怪我を伴う遊びや危険な行動をしようとした場合は、未然に防ぐと共にヒヤリハット報告を行った上で、その内容を職員で周知し、対策を職員で協議し、職員だけでなく園児にも危険な事を知らせる等十分配慮した。

- 怪我が発生した時の対応、園児帰宅後の対応、怪我発生時の経過記録作成など様々な面で適切さが必要である事を強く感じ対応してきた。
- 日本スポーツ振興センター・園児総合賠償保険・特別保育事業各種保険への加入をし対応した。

## ⑩保護者との連携

核家族化が進み離婚家庭が年々増加している中、益々家庭と密着した連絡が必要になる。それらのことを考慮して保育活動を展開し、保護者が安心して子どもを預ける事の出来る保育園を目指した。

- 入園前に保護者への説明会を行い、保育への理解をお願いした。
- 年度の早い時期に父母総会の場を設け、年間行事予定を連絡し、また、質疑応答に応じ互いに検討し実施した。
- 参観日及び懇談会を実施し、子どもの園での様子を見て頂いた。
- 保育通信・クラスだより・安全・保健等についての手紙をを発行し、必要な時は随時追加発行を行った。
- 連絡ノート・張り紙・クラスの日々の活動を玄関に掲示し伝え、保護者との連絡に遺漏のないようにした。
- 個人面談を行い、家庭での状況の把握や園での様子を伝え合い、保育の連携を密にした。

## ⑪関係諸機関との連携について

北斗市役所（子ども子育て支援課）との連絡を密にし、保育の増進を図ると共に、虐待の恐れのある子どもについては、北斗市役所（子ども子育て支援課）又は児童相談所との迅速な連携体を取り対処した。

## ⑫保育ニーズへの対応について

### 延長保育（＊１）

＊開園時間を延長することにより子どもが安全な環境で過ごすことが出来、保護者も安心して勤務出来たのではと思う。

#### 〈標準保育〉

- ・開園時間 月曜日から土曜日 午前７時から午後７時までの１２時間  
＊午後６時～午後７時を延長保育とし職員は２人体制とした。
- ・利用料 ２００円（内おやつ代５０円）

#### 〈短時間保育〉

- ・開園時間 月曜日から土曜日 午前８時から午後４時までの８時間
- ・利用料 午後４時から午後６時 １５０円/１時間  
午後６時から午後７時 ２００円

#### 〈延長保育利用実績報告書〉

月	開設日数	利用人数		月	開設日数	利用人数	
		標準	短時間			標準	短時間
４月	２４	７１	１	１０月	２６	８８	１
５月	２４	６３	０	１１月	２４	７５	１
６月	２６	９２	１	１２月	２４	１０６	１
７月	２５	７６	１	１月	２３	８８	０
８月	２６	９５	１	２月	２３	７５	１５
９月	２４	８４	０	３月	２５	８６	６
				合計	２９４	９９９	２８

### 一時預かり事業（＊２）

＊保護者の就労と育児支援として取り組み、保護者の乳幼児に対する育児不安を解消し、園児は同年齢児のクラスに入室し行動した事により生活習慣が身に付いた。

#### ＊保育日数及び保育時間

- ・保育日数は、月１２日間を限度とした。
- ・保育時間は、午前８時００分から午後４時００分。  
ただし、事情により前後時間を延長する事も実施した。
- ・休園日は、日曜・祭日・年末年始とした。

#### ＊利用料

- ・１，８００円（内昼食代３００円）  
昼食を利用しない場合は、１，５００円とした。



〈一時預かり利用実績報告書〉

月	開設日数	利用人数	月	開設日数	利用人数
4月	24	13	10月	26	21
5月	24	24	11月	24	18
6月	26	17	12月	24	18
7月	25	17	1月	23	18
8月	26	18	2月	23	17
9月	24	16	3月	25	11
			合 計	294	208

世代間交流事業（\*3）

\*核家族が増え、おじいちゃんやおばあちゃんとふれ合う機会が少なくなってきた  
 いると思われるので、園としては次の様に実施し交流を行う事が出来た。

回数	交流実施日	交流内容	場所
1	4月25日	清華園訪問	清華園
2	5月11日	グループホームくぼ訪問	グループホームくぼ
3	5月31日	グループホームくぼ訪問	グループホームくぼ
4	6月29日	七夕交流会	保育園
5	7月 7日	グループホームくぼ訪問	グループホームくぼ
6	7月20日	清華園訪問	清華園
7	7月22日	夏祭り	保育園
8	9月29日	りんご狩り	宮田清香園
9	10月13日	グループホームくぼ訪問	グループホームくぼ
10	11月 7日	お遊戯会招待状郵送	
11	12月10日	海老沢医院デイサービス センター訪問	海老沢医院
12	12月12日	清華園誕生会訪問	清華園
13	12月15日	年賀状発送	
14	12月25日	グループホームくぼ	グループホームくぼ
15	1月26日	新年交流会	保育園

在園児の祖父母や地域の方を保育園に招待し、七夕製作・敬老会・お遊戯会・お楽しみ会等を一緒に楽しんだり食事をしたり、年賀状やお礼状を送る等交流を深めると共に核家族が増える中、おじいちゃんやおばあちゃんのやさしさ、暖かさを感じ取る事ができた。

#### 異年齢児交流事業（＊４）

＊少子化を初めとする社会状況の中で、異年齢児交流を通してたくましさや優しさを感じ取る様実施した。内容等については、次の通り行うことが出来た。

回数	交流実施日	交流内容	場所
1	7月22日	夏祭り招待	保育園
2	8月4日	小学生交流会	保育園
3	8月23日	上磯中学校職場体験交流	保育園
4	10月27日	谷川小学校学習発表会見学	谷川小学校
5	12月13日	谷川小学校6年生交流	保育園
6	1月12日	新年小学生交流会	保育園

- ・小学生等を保育園に招待し、ゲームや製作等を楽しんだり、一緒に食事をした  
り、又、園児が小学校を訪問し、運動会の練習を見たり学習発表会に参加する  
など交流を深める事が出来た。

②＊１・＊２・＊３・＊４は、特別保育補助事業とする。

#### 地域交流

日々の保育の中で、散歩等をし、地域の方に元気よく挨拶や言葉をかわし地域の方に保育所を知って頂くよう努めた。

保護者あるいは地域の方や入所希望の家庭に、園の情報提供を行う事が出た。この中で、わかりやすく伝える工夫や配慮をし、園との距離を近付けるよう配慮した。

＊園を開放し夏祭りを実施する。地域の方々にたくさん来ていただき楽しく過ごせるよう内容を充実させ交流を深める努力をした。

＊掲示板、地域の協力者宅等を利用し、園の行事等のお知らせをポスターの掲示等で行うことが出来た。



### 3、職員資質の向上

保育内容の向上をめざすと共に、園児指導法等を身につけよりよい保育を行う為、保育活動が豊かになるよう研究し、また、保護者や園外の方に対しての対応、挨拶、電話での対応など社会人としてのマナーを身につけるよう努力をした。

自己評価をする事により保育の質を高めて行く努力をした。

\* 保育の資質向上、専門性を身につけるため、各種研修会に積極的に参加した。

＜参加研修会＞	
・	保育士専門研修
・	保育士サマースクール(保育・実技)
・	保育施設長セミナー
・	運動会実技研修会2018
・	渡島保育協議会「新任保育士&サポーター研修」
・	感染症予防対策研修会
・	渡島保健所管内特定給食施設従事者等研修会
・	救急用講習会
・	保育士等キャリアアップ研修

\* 園内研修

園外研修参加報告を徹底し、園内研修を強め、更に自分たちの保育を見直し保育観を一致させ、全員が理解し合えるよう研修を行い努力した。

### 4、施設整備および備品等購入

施設環境は恵まれているが、常に点検を忘れず修繕が必要な箇所があった場合は、それに合わせ対応した。

園児の安全を考え、遊具等の点検は業者に依頼すると共に職員が細心の注意を忘れずにし、又、備品類に関しては、修繕のきかないものは取り替えた。

(建 物)

- 園庭ブロック塀修繕(フェンス取付)、保育室床貼り替え、給食室壁修繕、  
沐浴室ドア交換、各水道カラン修繕、保育室押入戸交換、網戸交換、舞台修繕  
各保育室手洗い場下収納扉塗装、事務室・トイレ(障がい者用)照明交換
- 園内各所の修繕は、その都度行う。

(備 品)

- 保育室エアコン、物置購入

## 5, パソコンおよび周辺機器の導入

パソコンによる業務の効率化を目指し実践した。

- ・ 保育通信、クラスだより等の作成
- ・ 予算書の作成
- ・ 電子メールによる情報交換および事務連絡
- ・ ホームページによる情報公開

## 6, 年間行事

平成30年度年間行事予定を作成し保育活動を実施し、また、保護者にも事前に配付し保育活動に理解および協力を求め予定通り実施することが出来た。

## 7, 参考資料

### ①月初日園児数

月	北斗市		
	標準	短時間	合計
4月	56	1	57
5月	58	1	59
6月	62	1	63
7月	65	1	66
8月	66	1	67
9月	66	1	67
10月	67	1	68
11月	67	1	68
12月	67	1	68
1月	67	1	68
2月	66	3	69
3月	66	3	69

### ②職員数

園長		1名
主任保育士		1名
保育士	正職員	5名
	常勤臨時職員	3名
	パート職員	5名
事務員	正職員	1名
調理員	正職員	1名
用務員	パート職員	3名

以上