

## 安全計画【施設名称：第四東光保育園】

### ◎安全点検

#### (1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業者による遊具点検</li> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・各散歩コース</li> <li>・避難経路</li> <li>・緊急連絡先</li> <li>・各散歩コース</li> <li>・空気清浄機</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防設備等点検</li> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・備品</li> <li>・木古内ふるさとの森公園</li> <li>・敷地内の蜂の巣</li> <li>・エアコン点検・掃除</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・園舎全体（外用水道・外壁等）</li> <li>・敷地内の蜂の巣</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・敷地内の蜂の巣</li> <li>・総合体育館</li> <li>・自由広場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・台風対策（備蓄の確認等）</li> <li>・敷地内の蜂の巣</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・暖房器具の点検と使用方法の確認</li> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・加湿器</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・水まわり（冬季に向けた点検）</li> <li>・除雪器具</li> <li>・空気清浄機</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防設備等点検</li> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・備品</li> <li>・冬用遊具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・通路（屋根・避難経路等）</li> <li>・柳沢スキー場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・通路（屋根・避難経路等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外自主点検（園庭・プール含）</li> <li>・通路（屋根・避難経路等）</li> <li>・園庭全体</li> <li>・園舎全体</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期	見直し（再点検）予定期	掲示・管理場所
災害予防と対策	平成22年4月1日	平成23年11月1日	事務室
□午睡（SIDS）	平成22年4月1日	年　月　日	事務室
□食事（アレルギー）	平成22年4月1日	平成30年2月1日	事務室
□プール・水遊び	平成22年4月1日	平成23年11月1日	事務室
□園外活動	平成22年4月1日	平成23年11月1日	事務室
災害時マニュアル	平成22年4月1日	平成23年11月1日	事務室
119番対応時マニュアル	平成22年5月1日	年　月　日	事務室
救急対応時マニュアル	平成22年4月1日	年　月　日	事務室
不審者対応時マニュアル	平成22年4月1日	年　月　日	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・北斗市交通安全教室</li> <li>・安全な登降園の仕方の指導</li> <li>・園庭での安全な遊び方の指導</li> <li>・散歩等での安全な道路の歩き方</li> <li>・急な飛び出しの危険性の指導</li> <li>・信号や道路標識の見方の指導</li> <li>・正しい手洗い、うがい、歯磨きの仕方の指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症対策</li> <li>・水、プール、海等・花火等夏の安全な遊び方の指導</li> <li>・誘拐防止策の指導</li> <li>・バスの乗降時の仕方・注意することの指導</li> <li>・安全に運動会を行うための指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雪遊び等の冬の安全な遊び方の指導</li> <li>・防寒着の正しい身に付け方の指導</li> <li>・暖房器具による事故防止の指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・冬道の安全な歩き方の指導</li> <li>・落雪や凍結による事故防止の指導</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所面接時に安全計画及び安全に関する取組の内容について、説明する。</li> <li>・園だより（クラスだより）を活用し、取組内容の周知を図る。</li> <li>・感染症の発生状況とクラスを玄関に掲示する。</li> <li>・毎月保健だよりを配布する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症予防のポスターを玄関に掲示する。</li> <li>・園だより（クラスだより）を活用し、取組内容の周知を図る。</li> <li>・感染症の発生状況とクラスを玄関に掲示する。</li> <li>・毎月保健だよりを配布する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ノロウイルスや食中毒予防のポスターを玄関に掲示する。</li> <li>・SIDS予防と虐待防止のポスターを玄関に掲示する。</li> <li>・園だより（クラスだより）を活用し、取組内容の周知を図る。</li> <li>・感染症の発生状況とクラスを玄関に掲示する。</li> <li>・毎月保健だよりを配布する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新入園児説明会で安全計画及び安全に関する内容について説明する。</li> <li>・園だより（クラスだより）を活用し、取組内容の周知を図る。</li> <li>・緊急伝達対応の確認と説明をする。</li> <li>・感染症の発生状況とクラスを玄関に掲示する。</li> <li>・毎月保健だよりを配布する。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定・ 総合避難訓練)	・避難訓練 不審者(外部侵入者) 対応	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (台風による停電)
その他 ※2	・災害時用備品、 備蓄品の確認 ・安全計画の周知	・避難時の持ち物の 確認	・消防への通報訓練 ・消火訓練	・不審者対応訓練 ・安全な水・プール 遊びの確認	・消化器利用方法に についての確認	・バスにおける 見落とし防止の 確認方法
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・避難訓練 (地震想定・津波)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (火災想定)
その他 ※2	・災害時用備品、 備蓄品の確認 ・引き渡し訓練	・消防への通報訓練 ・避難時の持ち物の 確認	・消防士による 救急法(心肺 蘇生法)の研修	・災害時用備品の 確認	・避難時怪我をした ときの対応	・次年度の安全計画 を確定させる

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
引き渡し訓練	園長・主任保育士・訓練当日に出勤している園児と保育士数名
不審者(外部侵入者)対応撃退訓練	園長・主任保育士・各クラス1名～2名(保育士)
119番通報訓練	訓練当日出勤している職員1名

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）研修

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・【園内】安全計画の周知、研修</li> <li>・【園内】園外活動時等における園児の見落とし等の発生</li> <li>・【園内】アレルギーについての研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【園内】救急対応研修</li> <li>・【園内】防災についての研修</li> <li>・【園内】不審者（外部侵入者）対応に係る研修（防犯用品の使用方法）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【園内】不適切な保育について研修</li> <li>・【園内】災害時の保育研修</li> <li>・【園内】心肺蘇生法に係る研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【園内】1年間の事故発生状況についての再確認と共有</li> <li>・【園内】自己評価研修</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハット事例の園内研修（原因・経過等を職員会議で共有・分析・今後の防止策について話し合う）
- ・人数の点呼確認の実地訓練

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・地域の関係施設への訪問（交番・消防・学校など）
- ・登降園時の玄関対応
- ・警察や消防、市役所、地域の関係者と連携し、研修会や講習会を依頼する